



MĚSTO NEPOMUK

IČO: 00256986

Nám. Aug. Němejce 63, 335 01 Nepomuk

PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO SÁLU ATRIUM PIARUM V NEPOMUKU

Provozní řád upravuje podmínky pro provoz a stanoví principy nájmu Kulturního sálu Atrium Piarum v Nepomuku (dále jen Kulturního sálu) v budově Nám. Aug. Němejce 127, ve vlastnictví města Nepomuk, včetně zařízení (movitého majetku) a pravidla související s užíváním najímaných prostor a majetku.

Vlastník a provozovatel: Město Nepomuk
Nám. Aug. Němejce 63
335 01 Nepomuk

Provozní doba: celoroční

I. Základní ustanovení

1. Prostor Kulturního sálu tvoří: vlastní sál, šatna a sociální zařízení.
2. Kulturní sál slouží především k pořádání kulturních akcí - divadelních představení, koncertů, přednášek aj.
3. Účastníci pořádané akce jsou povinni chovat se tak, aby nevhodným chováním nerušili ostatní návštěvníky a uposlechli pokynů pořadatelů. Neukázněné či podnapilé účastníky pořádané akce může pořadatel vykázat bez nároku na náhradu vstupného nebo je do prostor sálu vůbec nepustit.
4. Do prostoru sálu je zakázáno vstupovat se zbraněmi, hořlavinami, výbušninami či jinak nebezpečnými předměty.
5. Vstup do prostoru sálu se zvířaty je zakázán.
6. V topné sezoně je zajištěno vytápění sálu po dohodě nájemce s pověřenou osobou, se kterou sál přebírá.
7. Při nájmu kulturního sálu je nezbytné dodržovat platné právní předpisy:
 - a) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříjemnými účinky hluku a vibrací (dodržování nočního klidu).

II. Sjednávání akcí

1. Osobou pověřenou sjednat smlouvu za Městský úřad je starosta nebo místostarosta. Odchytky od všeobecných podmínek schvaluje Rada města.
2. Zájemce o pronájem sálu podá žádost na Městský úřad nejméně 15 dní před konáním akce, podepíše nájemní smlouvu a složí zálohu (pokud je ve smlouvě stanovena).
3. Dojde-li ke kolizi termínů, mají přednost akce pořádané městským úřadem, následují akce pořádané zájmovými spolky a organizacemi mající sídlo ve městě, poté akce soukromého charakteru, kdy přednost mají osoby s trvalým pobytem ve městě.
4. V případě předání sálu hlavnímu pořadateli pořádajícího spolku (firmy) nebo odpovědné osobě při akci soukromého charakteru, se provede toto předání oproti podpisu na předávacím protokolu (kontrola místností včetně vybavení).
5. Po ukončení akce odevzdá pořadatel pořádajícího spolku (firmy) nebo odpovědná osoba při akci soukromého charakteru požadované místnosti včetně inventáře zpět, a to nejpozději do následujícího pracovního dne od ukončení akce. Záznam o předání se provede na předávacím protokolu, kde se rovněž zapíše způsobené škody na místnostech nebo inventáři. Škody se uhradí finančně, nebo se dohodne termín oprav poškozených místností nebo inventáře.

III. Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel sepíše před akcí Nájemní smlouvu a dohodne se s nájemcem o jeho požadavcích na přípravu prostor.
2. Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné nájmu.
3. Pronajímatel provede s nájemcem po skončení nájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

IV. Povinnosti nájemce (odpovědné osoby), pořadatelů

1. Dohodnout se se správcem sálu na zajištění akce, řádné převzetí a předání prostor a majetku.
2. Stanovit odpovědnou osobu (hlavní pořadatel, nájemce) a pořadatele. Odpovědná osoba a pořadatel budou uvedeni ve smlouvě o nájmu, při samotné akci budou viditelně označeni. Toto ustanovení se netýká soukromých akcí, při kterých plná odpovědnost přechází na nájemce.
3. Odpovědná osoba (nájemce), uvedená ve smlouvě, odpovídá za škody vzniklé v průběhu akce až do doby předání sálu zpět správci, zařízení a movitému majetku.
4. Uhradit peněžní zálohu za nájem sálu při podpisu smlouvy, je-li to dáno ve smlouvě.
5. Dodržovat zákaz kouření v prostorách Kulturního sálu.
6. Odpovědná osoba a pořadatel odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jednali-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Po ukončení akce pořadatel

odpovídají za řádné uzavření užívaných prostor (dveře a okna), vypnutí světel, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba zajistí úklid prostor i nejbližšího okolí do stavu shodného při převzetí.

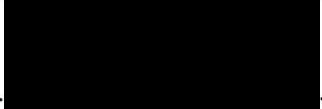
7. Při hrubém porušení povinnosti nájemce (pořadatele akce) v průběhu podání žádosti, převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se poplatek za pronájem prostor zvyšuje až o 400 %. Hrubé porušení povinností určuje starosta a místopředseda společně.
8. Pronajímatel si vyhrazuje právo v případě porušení povinnosti nájemce (pořadatele akce) předčasně zrušit akci, poplatek musí být uhrazen v plné výši (případně i dle čl. IV odst. 9 tohoto řádu).
9. Specifické podmínky konkrétního pronájmu mohou být odlišné a budou specifikovány v předávacím protokolu.
10. Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce příslušné organizaci (např. OSA, formuláře volně ke stažení na www.osa.cz). Akce musí být pořadatelem akce nahlášena OSA, protože prováděné kontroly za OSA vyžadují po správci kulturního sálu přehled konaných akcí včetně vstupného a IČ pořadatele.

V. Všeobecná ustanovení

Tento provozní řád je bezvýhradně závazný pro všechny návštěvníky a uživatele kulturního sálu, kteří ho využívají pro skupinové nebo individuální aktivity.

Nájemce nese odpovědnost za škody vzniklé nedodržením tohoto řádu a ostatních předpisů.

V Nepomuku dne 24. 8. 2026


Vladimír Vokurka
Starosta města


Pavel Motejzík, DiS.
Místostarosta města

Provozní řád byl schválen Radou města Nepomuk dne 24. 8. 2026.