

Město Nepomuk

Tajemník Městského úřadu Nepomuk vyhlašuje

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa:

### **Pracovník pro implementaci strategického řízení rozvoje města Nepomuk do chodu Městského úřadu Nepomuk na dobu určitou do 22.2.2019**

Práce na tomto místě bude vykonávána v pracovním poměru (rozvojový pracovník specialista - 0,7 úvazku). Místem výkonu práce je **Nepomuk**. Nástup do práce se v závislosti na termínu dokončení výběrového řízení dle vzájemné dohody předpokládá **v červnu/červenci 2017**.

Posuzovány budou přihlášky do výběrového řízení, podané ve lhůtě do **19. června 2017**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Městského úřadu Nepomuk, Náměstí Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk, nebo osobně podané v termínu do **23. června 2017** na podatelnu Městského úřadu Nepomuk na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu [posta@urad-nepomuk.cz](mailto:posta@urad-nepomuk.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky: f6mbchf). Přílohy, zasílané datovou schránkou, musí být ve formátu dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, a vyhlášky č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů.

Obálka obsahující přihlášku včetně níže uvedených příloh musí být označena slovem „*Neotvírat*“ a dále slovy „*Výběrové řízení na pracovní místo - pracovník pro implementaci strategického řízení rozvoje města Nepomuk do chodu Městského úřadu Nepomuk*“.

### **Výběrového řízení na výše uvedené místo se může zúčastnit jen uchazeč, který splňuje následující předpoklady:**

a) mít státní občanství České republiky;

*Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. platným českým dokladem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství ne starším než 12 měsíců anebo listinou o nabytí nebo udělení státního občanství ČR ne starší než 12 měsíců. Při podání přihlášky do výběrového řízení lze státní občanství ČR doložit pouze písemným čestným prohlášením o státním občanství, popř. prostou kopií výše uvedeného dokladu totožnosti, opatřenou písemným souhlasem s jejím uložením pro účely výběrového řízení a podpisem uchazeče; shora zmíněnou příslušnou listinu je potřeba v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

b) dosáhnout věku 18 let;

c) být plně svéprávný;

*Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením.*

d) být bezúhonný;

*Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů ČR, který nesmí být starší než 3 měsíce.*

e) dosáhnout vysokoškolského vzdělání;

*Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom aj.). V případě zahraničního vzdělání je třeba doložit originál nebo úředně ověřenou kopii nostrifikace.*

f) mít aktivní znalost anglického jazyka,

g) je-li narozen přede dnem 2. prosince 1971, předpoklad předložení originálu nebo úředně ověřené kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění (dále jen „zákon č. 451/1991 Sb.“);

*Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že uchazeč o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však uchazeč povinen doložit nejpozději před rozhodováním o výsledcích výběrového řízení.*

h) je-li narozen přede dnem 2. prosince 1971, předpoklad předložení čestného prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

#### **Od uchazeče o dotčené pracovní místo se dále očekávají:**

1. orientace v problematice strategického řízení a strategického plánování;
2. schopnost strategického a analytického myšlení, orientace na výsledek;
3. zkušenost s projektovým řízením;
4. komunikační a reprezentační schopnosti;
5. orientace v problematice urbanismu, veřejného prostoru a rozvoje města výhodou.
6. praxe při řízení pracovníků, projektů a agendou veřejných zakázek výhodou.

#### **Náplň práce:**

1. implementace strategického řízení rozvoje města Nepomuk do chodu Městského úřadu Nepomuk (aktivity směřující k plnohodnotnému využití a naplnění potenciálu strategického plánu rozvoje města Nepomuk a Městského úřadu Nepomuk)
2. koordinace a řízení činností (všech plánovaných akcí, projektů a služeb) mezi cíli, strategiemi zpracovanými ve strategickém plánu města a každodenní činností jednotlivých pracovníků městského úřadu a následná kontrola plnění činností

3. zodpovědnost za strategické, finanční, procesní a personální naplňování strategického plánu města do chodu městského úřadu;
4. příprava a zpracování projektů;
5. identifikace, formulace, monitoring a koordinace při realizaci projektů;
6. komunikace s organizacemi (institucemi) a dalšími subjekty.
7. další aktivity související s rozvojem města.

**Uchazeč předloží:**

1. žádost o přijetí do pracovního poměru na uvedené místo, spolu s přílohami, dokládajícími splnění výše uvedených předpokladů;
2. motivační dopis včetně uvedení priorit pro aktivity směřující k plnohodnotnému využití a naplnění potenciálu strategického plánu rozvoje města Nepomuk a Městského úřadu Nepomuk (max. 2 stránka A4, s vyjádřením k termínu možného nástupu);
3. životopis (vzdělání, odborné kvalifikace, přehled pracovních zkušeností a odborné praxe).

V Nepomuku dne 2.6.2017

Ing. Václav Netušil

tajemník MěÚ Nepomuk

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne: