

Město Nepomuk

Starosta města Nepomuk na základě § 7 odst. 3. zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, vyhlašuje

výběrové řízení

na pracovní pozici vedoucího úřadu

tajemník/tajemnice Městského úřadu Nepomuk

Místo výkonu práce: Nepomuk

Druh práce: tajemník

Předpokládaný nástup: od 1.1.2020

Pracovní poměr: jmenování na dobu neurčitou

Popis pracovní pozice:

- plnění úkolů tajemníka podle zákona o obcích
- zajištění výkonu přenesené působnosti městského úřadu
- řízení a koordinace činnosti městského úřadu
- zabezpečování konání Rady a Zastupitelstva města Nepomuk
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů k zaměstnancům města

Předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.:

Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka, splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. (lustrační osvědčení a čestné prohlášení).

Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu podle § 5 zák. č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Nejméně tříletá praxe:

- a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Požadavky kladené na uchazeče o uvedenou pozici:

- vysokoškolské vzdělání
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a schopnost jejich aplikace v praxi

- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- pečlivost, flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost
- uživatelská znalost programů MS OFFICE
- ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny „B“

Výhodou uchazečů je:

- praxe ve veřejné správě

Náležitosti písemné přihlášky:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží čestným prohlášením)
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče
- e) čestné prohlášení o splnění předpokladů pro jmenování vedoucího úřadu
- f) doklad o splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (čestné prohlášení + lustrační osvědčení) - neprokazují osoby narozené po 1. 12. 1971

Platová třída odpovídající druhu práce v souladu s nař. vl. č. 341/2017 Sb.: 12. platová třída

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do 22.11. 2019 na adresu:

Městský úřad Nepomuk, Personální oddělení

Náměstí A. Němejce 63

335 01 Nepomuk

Obálku označte: **Výběrové řízení- tajemník MěÚ – neotevírat**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jiří Švec

starosta města Nepomuk

V Nepomuku dne 6.11.2019