

Harmonogram přípravy, tvorby a kontroly plnění rozpočtu Města Nepomuk

Odpovědnost za přípravu, tvorbu a kontrolu plnění rozpočtu Města Nepomuk má vedoucí odboru finančního, majetkového a školství.

Dalšími subjekty odpovědnými za přípravu rozpočtu jsou vedoucí odborů MěÚ Nepomuk, odpovědní pracovníci za jednotlivé rozpočtové prostředky, ředitelé zřizovaných příspěvkových organizací, tajemník MěÚ Nepomuk, Finanční výbor a neposlední řadě vedení Města Nepomuk.

- 1) Příprava podkladů pro sestavení rozpočtu na následující rok: **září – říjen**
- 2) Projednání návrhu rozpočtu s Finančním výborem: **říjen – listopad**
- 3) Projednání návrhu rozpočtu Radou Města Nepomuk: **nejpozději do 30.listopadu**
- 4) Zveřejnění návrhu rozpočtu Města Nepomuk: **nejpozději do 1. prosince**
- 5) Příprava rozpočtového provizoria pro případ neschválení rozpočtu: **nejpozději do 30.listopadu**
- 6) Schválení rozpočtu na následující rok: **nejpozději do 31.prosince**
- 7) Zveřejnění schváleného rozpočtu: **nejpozději do 31.prosince**
- 8) Kontrola plnění rozpočtu: **průběžně**
- 9) Informování vedení města a finančního výboru o plnění rozpočtu: **za 1.čtvrtletí v dubnu a poté každý měsíc po uzávěrce měsíce**
- 10) Tvorba rozpočtových opatření: **pravidelně dle potřeby a v souladu platnou legislativou**
- 11) Schválení účetní závěrky: **do 30.června následujícího roku**
- 12) Sestavení zveřejnění a následné schválení závěrečného účtu: **do 30.června následujícího roku**

Sestavil: Ing. Jaroslav Somolík



Dne 23.04.2015 schválil Finanční výbor

Bc. Zdeněk Bouše – předseda finančního výboru



Marie Čechurová



Jan Rojík

