

Pravidla dotačního programu města Nepomuk pro rok 2018 „Podpora kulturních akcí“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města z jednání č. JedNZ3-20/2017 dne 12. 12. 2017 dotační program „Podpora kulturních akcí“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

Cílem programu je oživení kulturního dění ve městě Nepomuku. Grantový program je určen na podporu kulturních akcí a uměleckých aktivit realizovaných ve městě Nepomuku.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

1. Základní podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Kulturní akce či umělecká aktivita, na niž je žádáno o dotaci („Projekt“), se musí konat na katastrálních územích Nepomuk, Dvorec nebo Klášter u Nepomuka.
- b) Žadatelé mohou být fyzické a právnické osoby působící na území města Nepomuk.
- c) Žadatelé nemohou být osoby, které nepodaly v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, mají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk.
- d) Jeden žadatel může do tohoto programu podat nejvýše 3 žádosti. Projekt se ovšem může skládat z více kulturních akcí.
- e) Žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

2. Hodnotící kritéria

- a) Umělecká kvalita projektu.
- b) Dopad projektu na oživení kulturního dění ve městě.
- c) Propagace města.
- d) Charakter činnosti žadatele.
- e) Spolupráce s dalšími subjekty.
- f) Návštěvnost projektu.
- g) Cílové skupiny (preferenze dětí, žen a seniorů).
- h) Výše spoluúčasti žadatele.
- i) Výše a druh vstupného.
- j) Kvalita zpracování žádosti.

Článek III.

Účel čerpání a výše dotace

1. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem (honoráře, cestovné, propagace, nájemné prostor, energie atp.)
2. Z dotace není možné hradit mzdy, investiční náklady, telefonní poplatky a výdaje, které nelze účetně doložit.
3. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
4. Dotace může krýt nejvýše 80% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
5. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 20.000,- Kč.**
6. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program činí 120.000,- Kč.

Článek IV.

Termín realizace a čerpání dotace

1. **Žádat lze na projekty, které se uskuteční od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018.**
2. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2018.
3. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

Článek V.

Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu, a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost), a to **nejpozději do 28. 2. 2018.**

Článek VI.

Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1, čl. IV odst. 1 a čl. V budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Komisi kultury a cestovního ruchu Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).
3. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
4. Komise je oprávněná snížit výši příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
5. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše částky).

Článek VII.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno. Je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
- d) poskytovanou částku
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) termín realizace akce,
- g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
- h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek VIII.

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

1. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 23. 1. 2019.**
2. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
3. Požadované přílohy k vyúčtování:
 - a) Čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony...)
 - b) Dokumentace akce – fotografie, plakáty atp.
4. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní či neúplné předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
 - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
 - c) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
5. Publicita projektu:
 - a) Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech, v tiskových zprávách atp. uvádět, že akce se koná s podporou města Nepomuk, či alespoň zveřejňovat znak nebo logo města mezi partnery akce.
 - b) Žadatel je povinen zaslat zprávu o konání akce, a to před akcí i po akci, do redakce Nepomuckých novin.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

Konzultační místo:

Městský úřad Nepomuk, Kulturní a informační centrum

nám. A. Němejce 126, 335 01 Nepomuk

Administrátor: Ing. Petra Šašková

Telefon: +420 371 580 337

E-mail: petra.saskova@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

28. 02. 2018 uzávěrka podávání žádostí o dotace

27. 04. 2018 lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace

23. 01. 2019 konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy