

Výběrové řízení na obsazení pozice účetní a matrikářky obce

Starosta obce Pačejov, Pačejov nádraží čp.199, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa: **účetní a matrikářka obce**

náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- daňová agenda, vypracování a podávání daňových přiznání
- vedení a účtování mzdové agendy
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce, inventarizace majetku
- vedení pokladny, fakturace
- zajišťování platebního styku s bankami
- finanční administrace dotačních titulů
- zpracování statistických výkazů
- další účetní a rozpočtové úkony
- vedení agendy evidence obyvatel
- vedení agendy místního hřbitova
- vedení agendy bytového a nebytového hospodářství
- komplexní výkon státní správy na úseku matriky a ověřování, Czech Point

místo výkonu práce: Obecní úřad v Pačejově, Pačejov nádraží čp. 199

požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

požadavky a předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí 3 roky
- znalost podvojného účetnictví
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků
- znalost zákona o DPH v souvislosti s účetnictvím obcí
- dobrá znalost práce s PC
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat
- řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

výhodou:

- orientace v oblasti veřejné správy, tj. znalost zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákona o matrikách č. 301/2000 Sb. a zákona o evidenci obyvatel č. 133/2000 Sb., dalších zákonů
- zkouška odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství výhodou (lze složit po výběrovém řízení)
- praxe v prostředí Triada

náležitosti písemné přihlášky:

1. jméno, příjmení a titul, 2. datum a místo narození, 3. státní příslušnost, 4. místo trvalého pobytu, 5. datum a podpis 6. telefonní a emailové spojení

povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedené údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

podmínky: nástup od 1. 12. 2024 nebo dle dohody, pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce. Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek, 5 týdnů dovolené, průběžné vzdělávání.

Místo a způsob podání přihlášky:

- osobně v podatelně Obecního úřadu Pačejov, nebo písemně na adresu: Obecní úřad Pačejov, Pačejov nádraží 199, 34101 Horažďovice.
- označení obálky: „VŘ – účetní a matrikářka“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výzvu bez důvodu zrušit, či veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení, dále právo ověřit si nebo vyjasnit údaje deklarované uchazeči v přihlášce.

Zasláním přihlášky společně s požadovanými materiály dává uchazeč souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu organizace řídicí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

Ing. Jan Vavříčka
starosta obce Pačejov