

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

ÚZEMNÍ STUDIE veřejných prostranství SÍDLIŠTĚ NA VINICI



Město Nepomuk

únor 2017

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V souladu s ustanoveními vnitřní směrnice města Nepomuk č. 6/2016, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, nepodléhající právní úpravě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, rozhodla Rada města Nepomuk na svém jednání dne 8.2.2017 o vypsání veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod názvem

Územní studie krajiny správního obvodu ORP Nepomuk

Tato výzva k podání nabídky obsahuje kompletní požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, a proto není zadavatelem zpracována zadávací dokumentace jako zvláštní samostatný dokument. Zadávací řízení je organizováno formou výzvy více účastníkům (dodavatelům) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadavatel:

Město Nepomuk

IČO: 00256986

Kontaktní adresa zadavatele: Náměstí Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk

Statutární zástupce zadavatele: Ing. Jiří Švec, starosta města

Odpovědná osoba: PhDr. Pavel Kroupa, místostarosta

Telefon: 371 519 713, 725 872 961; fax: 371 519 755

Email: posta@urad-nepomuk.cz

Datová schránka: f6mbchf

Obsah:

1. Předmět veřejné zakázky /3
2. Požadavky na prokázání kvalifikace /5
3. Způsob zpracování cenové nabídky /7
4. Termíny plnění /8
5. Obchodní a platební podmínky /8
6. Obsah nabídek /9
7. Lhůta a místo pro podání nabídek /10
8. Kritéria pro vyhodnocení nabídek /11
9. Výhrady a ostatní požadavky zadavatele /13
10. Přílohy /14

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění se rozumí zhotovení Územní studie veřejných prostranství sídliště Na Vinici, dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek. Územní studie bude vypracována pro vymezené území sídliště Na Vinici v Nepomuku (k.ú. Nepomuk, k.ú. Klášter u Nepomuka) o celkové rozloze 26,4ha. Přesné vymezení řešeného území je součástí Zadání územní studie.

1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní předmět: CPV 71410000-5 – územní plánování.

1.3. Požadavky na obsah zpracování územní studie

Územní studie bude vypracována podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), v souladu prováděcích vyhlášek; vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a evidenci územně plánovací činnosti ve znění vyhlášky č. 458/2012 Sb. (dále jen „vyhláška“), a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, a podle zadání Územní studie veřejných prostranství sídliště Na Vinici. **Dokumentace ponese název „Územní studie veřejných prostranství sídliště Na Vinici“.**

Předané dílo bude zahrnovat:

I. Analytická fáze

Požadavky dané zadáním budou dále upřesněny na základě analytické fáze a široké participace s obyvateli řešené lokality i se všemi dalšími, kteří mají na budoucí podobě veřejných prostranství zájem.

Vlastnímu zpracování návrhu územní studie bude předcházet důkladná analytická část, která bude zahrnovat zejména: základní analýzu řešeného území (širší vztahy, prostorová analýza, analýza parteru, vybavenost, technická infrastruktura, majetkoprávní vztahy), zhodnocení dřevin (dendrologický průzkum) v území vlastního sídliště, geodetické zaměření stávajících staveb a prvků parteru (pro území vlastního sídliště), zpracování sociodemografické analýzy, prostorovou SWOT analýzu a vyhodnocení participace obyvatel a dotazníku. Na jejich základě zpracovatel vyhotoví problémový výkres a to v rozsahu řešeného území a upřesní problémy k řešení. Po jejich předání mohou být pořizovatelem ve spolupráci s objednavatelem (do 30 dnů od převzetí) upřesněny požadavky na řešení územní studie.

Jedním z hlavních podkladů pro zpracování územní studie budou výstupy z participativního zapojení obyvatel řešeného území za využití širokých technik komunitního plánování. Bude uspořádáno minimálně 6 plánovacích workshopů (vstupní plánovací setkání a sběr podnětů, konzultační workshop k rozpracované studii, prezentace (pre)finální podoby studie a další 3 setkání se shodnou strukturou k detailní studii lokalit (C). Dále bude proveden sběr dat formou on-line i tištěných dotazníků. Projekt bude mít širokou lokální publicitu (letáky do schránek, plakáty do vchodů, články v místních novinách). Participaci (přípravu, facilitaci a vyhodnocení setkání, obsah dotazníků, grafiku plakátů, texty, článků) zajistí zpracovatel.

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

II. Územní studie

Územní studie bude obsahovat textovou a grafickou část.

Textová část bude obsahovat zejména (přiměřeně k jednotlivým stupňům podrobnosti, viz bod 4):

- základní údaje o územní studii,
- vymezení řešeného území,
- **konceptu uspořádání veřejných prostranství**
 - analytická část (včetně vyhodnocení podkladů, případných doplňujících průzkumů a rozborů, současného stavu, majetkoprávních vztahů)
 - širší vztahy (systém veřejných prostranství, zelená infrastruktura v sídle kompoziční vztahy, průhledy, pohledy, ...)
 - podrobné architektonicko-urbanistické řešení (popis návrhu, včetně řešení zeleně, způsobu odvodnění ploch a vsakování srážek, bezbariérového řešení, ...),
- **architektonicko-stavební řešení veřejných prostranství** (pro plochu detailního řešení)
 - architektonicko-stavební řešení parteru (zejména materiálové řešení)
 - vybavení veřejného prostranství, drobná architektura, mobiliář
- **koncepte objektů vymezujících veřejná prostranství nebo se nacházející uvnitř veřejných prostranství**
 - analytická část
 - základní koncepte objektů
 - regulace objektů (funkční využití, prostorové uspořádání, přístupnost a využití přízemí, ...)
- **řešení dopravní infrastruktury** (pro plochu detailního řešení)
 - podrobné řešení dopravní infrastruktury ve vazbě na architektonicko-urbanistické řešení
- **řešení technické infrastruktury** (pro plochu detailního řešení)
 - podrobné řešení technické infrastruktury ve vazbě na architektonicko-urbanistické řešení
- vyhodnocení souladu ÚS s platným ÚP,
- vyhodnocení souladu navrženého řešení s obecnými požadavky na užívání území,
- údaje o počtu listů a počtu výkresů ÚS.
- **podklad pro prezentaci** (plakát, leták, webová prezentace apod., který bude využitelný pro prezentaci politické reprezentaci, veřejnosti, ...)

V textové části bude podrobně popsáno navrhované řešení včetně jeho odůvodnění.

Textová část může být dle potřeby doplněna tabulkami a kartogramy, kartodiagramy či dalšími tematickými mapami s údaji doplňujícími a charakterizujícími navržené řešení.

Grafická část bude obsahovat zejména (přiměřeně k jednotlivým stupňům podrobnosti, viz bod 4):

1. Širší vztahy (s vymezením řešeného území) – 1:5 000
2. Výkres problémů (na základě aktuálního stavu) – 1:2000
3. Hlavní výkres (návrh) – 1:1000, příp. 1: 2000
4. Výkres zeleně – 1:1000, příp. 1: 2000
5. Výkres architektonicko-stavebního řešení, vč. dopravní a technické infrastruktury (pro plochu detailního řešení) – 1:1000, příp. 1:500
(výkresy řešení dopravní a technické infrastruktury mohou být samostatné)
6. Řezy, případně řezopohledy (pro plochu detailního řešení) – 1 : 500, příp. 1:200

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

7. Vizualizace

Grafická část může obsahovat další výkresy či schémata dle potřeby. Předpokládá se odevzdání souhrnného dokumentu, který bude vhodně kombinovat grafickou a textovou část do srozumitelného celku. Dokument může být členěn podle jednotlivých fází postupu zpracování.

S ohledem na přehlednost navrhovaného řešení je možné jednotlivá měřítka v rámci vlastního zadání územní studie upravit.

Územní studie bude zpracována nad mapovým podkladem katastrální mapy.

Pracovní verze budou v jednotlivých fázích (analýza, koncepce celého území, hrubopis detailu) odevzdány v 2 vyhotoveních v tištěné podobě a 1x na datovém nosiči ve formátu *.pdf. Finální územní studie bude odevzdána v 8 vyhotoveních v tištěné podobě a ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě na datovém nosiči ve formátu pdf. Součástí digitální odevzdávky budou zároveň zdrojové soubory výkresové i textové části (*.dwg, *.dgn, apod.; *.doc, *.xls, *.indd, apod.).

Územní studie se bude vyhotovena v podrobnosti, která umožní pokračovat na jejím podkladě ve zpracování dalších stupňů projektové dokumentace a to přednostně formou etapizace (dle finančních možností zadavatele).

2. Požadavky na prokázání kvalifikace

2.1. Prokázání kvalifikace uchazeče

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti a
- c) technické kvalifikace.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

2.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží prohlášení osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat jménem či za dodavatele o splnění základní způsobilosti [viz § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění].

Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek splňuje účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

právnícké osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (*§ 187 občanského zákoníku*), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (*§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (*například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů*) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Z obsahu prohlášení musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Účastník zadávacího řízení pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek může použít **vzor čestného prohlášení pro splnění základní způsobilosti**, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

2.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (*výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení*);
- b) doklad o oprávnění k podnikání pro projektovou činnost a inženýrskou činnost (*doložit živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku*);
- c) osvědčení o autorizaci ČKA pro obor územní plánování nebo krajinářská architektura.

2.4. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- a) **formou čestného prohlášení seznam min. 3 realizovaných zakázek** srovnatelného charakteru poskytnutých členy týmu dodavatele za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, jejichž předmětem plnění bylo zpracování územního studie, regulačního plánu, územního plánu, generelu veřejných prostranství nebo obdobné projektové či územně plánovací dokumentace a jejichž minimální finanční objem (cena) byl 300.000,- Kč bez DPH za každou takovou službu (realizaci). V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis služeb), cena, doba (zahájení – ukončení) a místo provedení služeb obdobného charakteru.
- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; uvedení členové týmu budou odpovědní za plnění této veřejné zakázky, změny odpovědných členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem.

Odbornou kvalifikaci účastník prokáže předložením:

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- **složení realizačního týmu** – zaměstnanců nebo poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v členění dle jednotlivých specializací; s ohledem na rozsah zadavatelem požadovaných služeb, musí být členem týmu autorizovaný architekt a autorizovaný projektant ÚSES
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob odpovědných za vedení a realizaci zpracování územní studie – **vedoucího týmu – architekta**
 - praxe minimálně **10 let** v oblasti územního plánování nebo krajinářské architektury
 - **osvědčení o autorizaci ČKA** v oboru územní plánování, nebo krajinářská architektura nebo autorizaci se všeobecnou působností
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** zaměstnanců dodavatele nebo osob odpovědných za realizaci zpracování územní studie – **architekta urbanisty**
 - praxe minimálně **5 let** v oblasti územního plánování nebo krajinářské architektury
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** zaměstnanců dodavatele nebo osob odpovědných za realizaci zpracování územní studie – **krajinářského architekta**
 - praxe minimálně **5 let** v oblasti krajinářské architektury
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** zaměstnanců dodavatele nebo osob odpovědných za vedení a realizaci projektových prací – **zodpovědného projektanta dopravního řešení** (bude se osobně podílet na zpracování ÚPD)
 - praxe minimálně **3 roky** v oblasti plánování či projektování dopravy

Odbornou kvalifikaci zaměstnanců dodavatele nebo osob odpovědných za vedení a realizaci projektových prací prokáže účastník za jednotlivé členy realizačního týmu vyplněním zvláštního formuláře (viz příloha č. 3 této Výzvy) nad rámec požadavků může být doloženo i grafické vyobrazení realizovaných služeb obdobného charakteru.

2.5. Důsledky nesplnění kvalifikace

Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl podklady a informace o kvalifikaci v rozsahu v rozsahu stanoveném zadavatelem nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, musí být zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.

3. Způsob zpracování cenové nabídky

3.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako nejvýše přípustná za kompletní realizaci zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem dle této výzvy, a to jako celková, a to absolutní částkou v českých korunách.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.500.000,-- Kč bez DPH**.

Cenová nabídka bude uvedena **pro každou etapu tvorby územního studie zvlášť** s tím, že celková cena za zpracování územní studie bude rozložena na cenu za jednotlivé etapy.

Součástí nabídky musí být prohlášení účastníka (dodavatele), ve kterém bude uvedeno, že:

- nabídková cena je stanovena jako celková nabídková cena za kompletní splnění předmětné veřejné zakázky po celou dobu provádění díla, a že
- nabídková cena je stanovena jako maximální a její překročení je nepřípustné, a že
- nabídková cena obsahuje ocenění všech plnění zhotovitele nutných k řádnému splnění předmětné veřejné zakázky, tj. zahrnuje ocenění veškerých činností, dodávek a souvisejících výkonů nutných k naplnění účelu a cíle smlouvy - provedení díla - předmětné veřejné zakázky, t.j. i ocenění činností, dodávek a souvisejících výkonů, které nejsou v nabídce (položkovém rozpočtu) výslovně uvedeny.

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Pokud jde o takové prohlášení, zadavatel požaduje použít pro tento účel tzv. krycí list, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 Výzvy.

Cena v jednotlivých etapách bude představovat následující procenta z celkové ceny:

I. etapa	30 % ceny
II. etapa	30 % ceny
III. etapa	20 % ceny
IV. etapa	20 % ceny

Fakturovány a hrazeny budou pouze ty části díla, které budou pořizovatelem skutečně požadovány.

3.2. Zadávací lhůta

Účastníci (dodavatelé) jsou vázáni svými nabídkami 60 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek. Po vyhodnocení nabídek a jejich projednání oznámí zadavatel účastník (dodavatelům) výsledek, tzn. účastníka (dodavatele) vybraného pro realizaci díla a vyzve ho k uzavření smlouvy o dílo. Účastník (dodavatel), jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dílo, nejvíce však dalších 30 dnů.

4. Termíny plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **do 31. 3. 2017**

Předpokládaný termín dokončení služby: **nejpozději do 31. 11. 2018.**

Plnění veřejné zakázky bude probíhat ve třech následujících etapách:

I. etapa – analytická fáze, plánovací setkání, doplňující průzkumy a rozbor, upřesnění zadání - předání zadavateli bez závad a nedodělků do 6 měsíců od uzavření smlouvy.

II. etapa – koncept řešení území, vytipování detailně řešených lokalit - do 4 měsíců od ukončení první etapy.

III. etapa - plánovací setkání k detailně řešeným lokalitám, projednání konceptu detailně řešených lokalit, projednání (pre)finální podoby územní studie - do 6 měsíců od ukončení druhé etapy.

IV. etapa – čistopis územní studie – předání zadavateli bez vad a nedodělků do 3 měsíců od ukončení třetí etapy.

Případná změna zahájení doby poskytování služeb nebo termín ukončení poskytování služeb budou zadavatelem a vybraným uchazečem upraveny písemným dodatkem ke smlouvě.

5. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil platební a obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu vzorové smlouvy o dílo. Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) pro zpracování nabídky použil vzorovou smlouvu o dílo, která tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

Účastník (dodavatel) je povinen do návrhu smlouvy doplnit pouze následující údaje, a to konkrétně:

- a) **identifikační údaje účastníka (dodavatele);**

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

b) výši nabídkové ceny v čl. IV. odst. 2. vzorové smlouvy o dílo dle požadavků zadavatele stanovených touto výzvou;

c) datum podpisu Smlouvy a podpis oprávněných osob účastníka (dodavatele).

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (dodavatele). Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce originál nebo úředně ověřena kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Zadavatel důrazně upozorňuje, že jakékoliv jiné zásahy do vzorové smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 5 této výzvy, za účelem změn v jejím obsahu, krom požadavků zadavatele o doplnění vzorové smlouvy o dílo, jsou nepřípustné.

6. Obsah nabídek

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě v českém jazyce. Zadavatel požaduje, aby součástí svazku nabídky byl CD – ROM (nebo jiné datové médium) obsahující elektronickou verzi celé nabídky.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh.

Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele).

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění) :

- 6.1. Identifikační údaje účastníka (dodavatele)**
- 6.2. Doklady k prokázání kvalifikace účastníka (dodavatele)**
- 6.3. Nabídková cena a prohlášení o nabídkové ceně**
- 6.4. Návrh smlouvy o dílo**
- 6.5. Podrobný obsah nabízených prací**
- 6.6. Složení realizačního týmu**
- 6.7. Seznam poddodavatelů (subdodavatelů)**
- 6.8. Ostatní listiny přikládáné dle volby účastníka (dodavatele) k nabídce**

Shora uvedené jednotlivé části nabídky budou v nabídce zřetelně odděleny (např. předělovými barevnými listy).

6.1. Identifikační údaje účastníka (dodavatele)

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu; zadavatel doporučuje, aby byl pro tento účel použit tzv. krycí list, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

6.2. Doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka (dodavatele)

Zadavatele požaduje prokázání splnění kvalifikace účastníka (dodavatele) dle požadavků uvedených v této výzvě.

6.3. Nabídková cena a prohlášení o nabídkové ceně

- nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena v členění požadovaném zadavatelem podle části 3.1. této výzvy;

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

zadavatel požaduje, aby byl pro tento účel použit tzv. krycí list, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy;

- prohlášením o nabídkové ceně se rozumí prohlášení o nabídkové ceně požadované zadavatelem podle části 3.1. této výzvy;
zadavatel požaduje, aby byl pro tento účel použit tzv. krycí list, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy;
- nabídkové ceně uvedené v krycím listu musí korespondovat cena díla uvedená v návrhu smlouvy.

6.4. Návrh smlouvy o dílo

V podrobnostech viz část 5. této výzvy.

6.5. Podrobný obsah nabízených prací

Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) předložil podrobný obsah nabízených prací s tím, že tato část nabídky bude předmětem hodnocení – k tomu blíže viz část 8.1.1. této výzvy.

6.6. Složení realizačního týmu

Zadavatel požaduje, aby osoby, jimiž účastník (dodavatel) prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 2.4. této výzvy k podání nabídky, byly členy realizačního týmu účastníka (dodavatele), kteří budou zajišťovat plnění veřejné zakázky (budou se podílet na provádění díla a služeb resp. budou skutečně zapojeny v uvedených rolích do provádění díla – k tomu blíže viz článek III. odst. 4 vzorové smlouvy o dílo).

6.7. Seznam poddodavatelů (subdodavatelů)

Zadavatel požaduje, aby v případě, že bude účastník (dodavatel) zajišťovat část plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (subdodavatele), aby účastník (dodavatel) ve své nabídce závazně uvedl část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat poddodavateli (subdodavateli), s uvedením identifikačních údajů poddodavatele (subdodavatele).

Krycí list

Krycí list podle vzoru krycího listu tvořící přílohu č. 1 této výzvy, musí být řádně vyplněn, datován a podepsán účastníkem (dodavatelem) – fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou jednat jménem účastníka (dodavatele) – právnické osoby.

Je-li krycí list nebo návrh smlouvy podepsán zmocněncem, doloží účastník (dodavatel) v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 3. 2016 ve 12:00 hod.**

7.2. Adresa pro podání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: Městský úřad Nepomuk, nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk. Při podání nabídky poštou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou.

7.3. Náležitosti nabídek

Nabídky budou přijímány v zalepených obálkách na výše uvedené adrese zadavatele.
Obálka bude označena:

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

„Veřejná zakázka – Územní studie krajiny správního obvodu ORP Nepomuk – NEOTVÍRATI“.

7.4. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

8. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

8.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle čtyř níže uvedených hodnotících kritérií:

8.1.1. Podrobný obsah nabízených prací – váha kritéria 30 % (váha hodnocení 0,3)

Dodavatel zpracuje a popíše:

- podrobný popis metodiky zapojení veřejnosti v rámci participace,
- podrobný popis prací v analytické části, metodiky sběru dat, obsah zpracování textové i grafické části doplňujících průzkumů a rozborů, který pro zadavatele v rámci výzvy nabízí,
- podrobný obsah zpracování textové i grafické části územní studie, který pro zadavatele v rámci výzvy nabízí.

V článku 1.3. této výzvy jsou uvedeny pouze základní požadavky na obsah zpracování doplňujících průzkumů a rozborů a územní studie, které je potřeba podrobněji rozpracovat a popsat rozsah nabízených prací.

8.1.2. Složení zpracovatelského týmu – váha kritéria 30 % (váha hodnocení 0,3)

Dodavatel doloží složení zpracovatelského týmu se stručným popisem odbornosti, kvalifikace, relevantní praxe, příp. publikační činnosti (minimálně ve složení vedoucí architekt, urbanista, krajinný inženýr nebo krajinářský architekt, dopravní inženýr).

8.1.3. Nabídková cena – váha kritéria 30 % (váha hodnocení 0,3)

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

8.1.4. Technické kvalifikační předpoklady - váha kritéria 10 % (váha hodnocení 0,1)

Seznam služeb obdobného charakteru realizovaných dodavatelem za posledních 5 let. V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis služeb), cena, doba (zahájení – ukončení) a místo provedení služeb obdobného charakteru.

8.2. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatelem bude použita při hodnocení nabídek od dodavatelů bodová metoda. K jednotlivým kritériím bude přiřazena bodová stupnice podle počtu dodavatelů. Nejlepší nabídka bude ohodnocena nejvyšším počtem bodů, každé další budou přiřazeny body odpovídající odchylce od nejlepší nabídky. Tento počet bodů bude dále násoben váhou hodnocení za jednotlivé kritérium (viz uvedený příklad). Na závěr budou sečteny body za jednotlivá kritéria. Za nejvýhodnější nabídku bude označena nabídka, která získá největší počet bodů za všechny čtyři kritéria stanovená zadavatelem.

Příklad hodnocení nabídek

Do výběrového řízení se přihlásí a podají kompletní nabídku tři dodavatelé. Hodnocení proběhne následujícím způsobem:

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Kritérium č. 1 - Podrobný obsah nabízených prací

dodavatel	pořadí (místo)	body	váha hod. 0,3	body celkem
X	2.	2	0,3	0,6
Y	3.	1	0,3	0,3
Z	1.	3	0,3	0,9

Kritérium č. 2 – Složení zpracovatelského týmu

dodavatel	pořadí (místo)	body	váha hod. 0,3	body celkem
X	1.	3	0,3	0,9
Y	3.	1	0,3	0,3
Z	2.	2	0,3	0,6

Kritérium č. 3 - Nejnižší nabídková cena celkem v Kč bez DPH

dodavatel	pořadí (místo)	body	váha hod. 0,3	body celkem
X	2.	2	0,3	0,6
Y	1.	3	0,3	0,9
Z	3.	1	0,3	0,3

Kritérium č. 4 – Technické kvalifikační předpoklady

dodavatel	pořadí (místo)	body	váha hod. 0,1	body celkem
X	3.	1	0,1	0,1
Y	1.	3	0,1	0,3
Z	2.	2	0,1	0,2

Konečné hodnocení uchazečů

dodavatel	Kritérium č. 1 body celkem	Kritérium č. 2 body celkem	Kritérium č. 3 body celkem	Kritérium č. 4 body celkem	body celkem konečné hodnocení	konečné pořadí
X	0,6	0,9	0,6	0,1	2,2	1.
Y	0,3	0,3	0,9	0,3	1,8	3.
Z	0,9	0,6	0,3	0,2	2,0	2.

Za nevhodnějšího dodavatele by byl vybrán dodavatel X s celkovým počtem bodů 2,2.

8.3. Složení hodnotící komise

Vyhodnocení nabídek provede hodnotící komise v tomto složení:

a) Řádní členové komise

Ing. arch. Miroslav Vodák

Ing. arch. Jakub Mareš

Ing. arch. Marek Bečka

PhDr. Pavel Kroupa, místostarosta města, Město Nepomuk

Bc. Jaroslav Samek, vedoucí odboru výstavby a ŽP, MÚ Nepomuk

Mgr. Marek Baroch, radní, Město Nepomuk

Ing. Pavel Jiran, zastupitel, předseda stavební komise, Město Nepomuk

b) Náhradníci komise

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Ing. arch. Jan Červený

Dana Větrovcová, referentka odboru výstavby a ŽP, MÚ Nepomuk

Tomáš Chouň, stavební a investiční technik, Město Nepomuk

Ladislav Vokurka, zastupitel, člen stavební komise, Město Nepomuk

c) Přizvání odborní znalci

Komise může, se souhlasem zadavatele, v průběhu soutěže navrhnout přizvání odborných znalců.

9. Výhrady a ostatní požadavky zadavatele

9.1. Změna podmínek zadávacího řízení a závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit nebo doplnit podmínky zadání v průběhu lhůty pro podání nabídek. Účastník (dodavatel) je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky bez náhrady vynaložených nákladů. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků (dodavatelů), zejména nebude-li zadavateli přidělena dotace na spolufinancování projektu (díla).

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníků (dodavatelům) podané nabídky.

Pokud nabídka účastníka (dodavatele) nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady a informace ve formě stanovené touto výzvou a jejími přílohami, bude to mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka (dodavatele); takováto nabídka nebude hodnocena.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy s účastníkem (dodavatelem), jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější. Nepodaří-li se zadavateli zajistit dostatek finančních zdrojů pro realizaci předmětu plnění představující předmětnou veřejnou zakázku, anebo nezíská-li zadavatel takové zdroje pro jeho realizaci, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení anebo od uzavřené smlouvy odstoupit. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud: a) se v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval; b) vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost; c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Účastník (dodavatel) bere dále na vědomí, že ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Účastník (dodavatel), jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky programu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

kontroly součinnost, a dále se zavazuje archivovat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky.

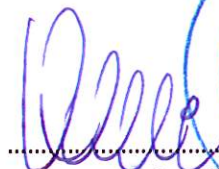
9.2. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

10. Přílohy

- č. 1 - Krycí list
- č. 2 - Vzor čestného prohlášení pro splnění základní způsobilosti
- č. 3 - Složení realizačního týmu
- č. 4 - Zadání Územní studie krajiny ORP Nepomuk
- č. 5 - Vzorová smlouva o dílo

V Nepomuku dne 27. 2. 2017


.....
Ing. Jiří Švec
starosta města

